



Prot. n. **17254** VII / 2

Venezia, **16 APR. 2013**

Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

A TUTTE LE PP AA

LORO SEDI

**Oggetto: Mobilità art. 30, D. Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del
16/10/2008 per la copertura di n. 1 posto di organico a tempo indeterminato.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, profilo di esperto nella gestione delle attività connesse ai progetti di ricerca, le cui responsabilità e competenze sono indicate nell' allegata tabella A).

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Destinatari e requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio indicato nella tabella A;
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato di altre PP. AA., inquadrati in categorie professionali corrispondenti, in possesso del titolo di studio indicato nella tabella A.

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia
Area Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo
Settore Concorsi
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA
(Tel: 0412348207 – 8204
FAX: 0412348115)**

La domanda può essere spedita a mezzo fax al n. 0412348115 ovvero spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano al Settore Concorsi / UPTA dell'Area Risorse Umane in orario d'ufficio (mar – mer - ven 9.30 / 12.30, mer. 14.30 / 16.30) e dovrà pervenire inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 26 APR. 2013** 2013.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. E' necessario allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati in formato PDF che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Le domande, redatte sul modello allegato schema di domanda, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni,
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA ed eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, seguendo il percorso: **Ateneo > Notizie e comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale**, alla voce **Rapporto di lavoro**.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ING. ALBERTO SCUTTARI

Allegati:
- Tabella A)
- modello domanda
- modello CV